

個人情報に関する開示等の請求手続きについて

お客様各位

平成 17 年 4 月より、お客様は、当組合が保有するお客様の個人情報につきまして、その利用目的や内容の正確性をお知りになりたい場合、またはお客様の個人情報の訂正や追加解除ならびに当組合におけるお客様の個人情報の利用停止や消去を行いたい場合は、以下の開示等の手続きを行ってください。

1. 開示等の請求

営業店窓口にお客様の個人情報につきまして、開示等の請求ができますので窓口職員にお申し出ください。

なお、開示等の請求につきましてご不明な点がございましたら、何なりと窓口職員にお尋ねください。

2. 開示等請求のお手続き

ご請求にはお客様の本人確認を厳格に行いますので、以下の事項にご協力ください。

- (1) 印鑑は当組合とお取引する際お届けいただいた印鑑が必要となりますのでご注意ください。
- (2) 個人情報の重要性に配慮し、ご本人様の確認事務を上記(1)に加え、運転免許証等により行わせていただきますのでご協力ください。
- (3) 訂正や利用停止等をご請求される場合は、その理由につきましてもご記入ください。
- (4) 開示のご回答につきましては、多少の日時を要しますのでご了承ください。

3. 手数料について

開示のご請求には、当組合所定の手数料がかかりますのでご了承ください。

なお、手数料の口座振替を希望する場合、所定の請求用紙の口座振替の欄に必要事項をご記入ください。

4. 不開示等の理由説明について

ご請求いただきました個人情報につきまして、開示が行えない場合等は文書にてその理由についてお答えいたしますので、ご了承ください。

5. お問い合わせ窓口

開示等のご請求につきまして、ご相談やご不明な点がございましたら何なりと営業店窓口までご連絡ください。

受付時間午前 9 時より午後 3 時まで